

УТВЕРЖДАЮ
Художественный руководитель
Альфер Е.В.
«04» сентября 2026г.



ПОЛИТИКА
обработки персональных данных в государственном Автономном Учреждении
Калининградской области «Калининградский областной Музыкальный театр»

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика обработки персональных данных (далее – Политика) разработана во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон) и определяет основные принципы, цели, порядок и условия обработки персональных данных, а также меры по обеспечению безопасности персональных данных в **Государственном автономном учреждении Калининградской области «Калининградский областной музыкальный театр» (ГАУ КО «КОМТ»)** (далее – Оператор).

1.2. Политика действует в отношении всех персональных данных, которые Оператор может получить от субъектов персональных данных в ходе осуществления уставной деятельности, включая обработку данных работников, контрагентов, посетителей сайта, зрителей и иных лиц.

1.3. Политика является общедоступным документом и размещена на официальном сайте Оператора по адресу: <https://muzteatr39.ru/policy/>. Изменения в Политику вносятся приказом художественного руководителя и публикуются на Сайте.

1.4. Ключевые понятия, используемые в Политике, применяются в значениях, определённых статьёй 3 Закона № 152-ФЗ.

2. Принципы обработки персональных данных

Обработка персональных данных Оператором осуществляется на основе следующих принципов (ст. 5 Закона):

- законность и справедливая основа;
- ограничение обработки достижением конкретных, заранее определённых и законных целей;
- недопущение обработки, несовместимой с целями сбора;
- обеспечение точности, достаточности и актуальности данных;
- хранение данных в форме, позволяющей идентифицировать субъекта, не дольше, чем этого требуют цели обработки;
- уничтожение или обезличивание данных по достижении целей или утрате необходимости.

3. Правовые основания обработки

Обработка персональных данных Оператором осуществляется на следующих правовых основаниях (ч. 1 ст. 6 Закона):

- **согласие субъекта** на обработку его персональных данных (п. 1 ч. 1 ст. 6);
- **исполнение договора**, стороной которого является субъект, или для заключения договора по инициативе субъекта (п. 5 ч. 1 ст. 6);
- **выполнение функций, полномочий и обязанностей**, возложенных на Оператора законодательством Российской Федерации (п. 2 ч. 1 ст. 6) – в частности, трудовое законодательство, законодательство об архивном деле, о бухгалтерском учёте;
- **обработка статистических и обезличенных данных** с целью улучшения качества услуг, если это не нарушает прав субъектов.

4. Цели, категории субъектов, перечни данных, способы и сроки обработки, порядок уничтожения
Оператор обрабатывает персональные данные исключительно для следующих целей:

4.1. Цель: ведение кадрового делопроизводства, трудовых и связанных с ними отношений

- **Категории субъектов:** работники, бывшие работники, кандидаты на вакантные должности.
- **Перечень обрабатываемых данных:** фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; паспортные данные; СНИЛС; ИНН; адрес регистрации; контактные данные (телефон, адрес электронной почты); сведения об образовании, трудовом стаже, занимаемой должности, доходах; иные данные, предусмотренные трудовым законодательством.
- **Способ обработки:** смешанная (автоматизированная и неавтоматизированная) с использованием бумажных и электронных носителей.
- **Срок обработки:** в течение сроков, установленных трудовым, налоговым и архивным законодательством (в том числе 75 лет для лицевых счетов).
- **Порядок уничтожения по достижении цели:** по истечении сроков хранения – уничтожение путём измельчения бумажных носителей и безвозвратного удаления (стирания) с электронных носителей с составлением акта.

4.2. Цель: заключение и исполнение договоров с контрагентами (поставщики, подрядчики, зрители, покупатели билетов)

- **Категории субъектов:** физические лица – контрагенты (зрители, посетители мероприятий, покупатели билетов).
- **Перечень обрабатываемых данных:** фамилия, имя, отчество; контактный телефон; адрес электронной почты; данные, необходимые для исполнения договора (например, данные банковской карты – только при оплате через уполномоченные платёжные системы).
- **Способ обработки:** автоматизированная и неавтоматизированная (при оформлении заказов, продаже билетов).
- **Срок обработки:** в течение срока действия договора и затем 3 года (срок исковой давности), если иное не предусмотрено договором.
- **Порядок уничтожения по достижении цели:** по истечении срока – удаление записей из учётных систем и уничтожение бумажных экземпляров (при наличии) с составлением акта.

4.3. Цель: рассмотрение обращений граждан (в том числе через формы обратной связи на Сайте)

- **Категории субъектов:** граждане, обратившиеся к Оператору.
- **Перечень обрабатываемых данных:** фамилия, имя, отчество; адрес электронной почты; контактный телефон; текст обращения; иные данные, указанные в обращении.
- **Способ обработки:** смешанная (получение через электронные формы – автоматизированно, ответ – с участием сотрудника).
- **Срок обработки:** до достижения цели (ответ на обращение), но не более 1 года с даты получения обращения.
- **Порядок уничтожения по достижении цели:** по истечении 1 года – удаление из почтового ящика и базы данных с составлением акта.

4.4. Цель: информирование о мероприятиях, новостях, акциях (рассылки) – при наличии отдельного согласия

- **Категории субъектов:** подписчики, выразившие согласие.

- **Перечень обрабатываемых данных:** фамилия, имя, отчество; адрес электронной почты; (при наличии – телефон).
- **Способ обработки:** автоматизированная (через сервис email-рассылок).
- **Срок обработки:** до отзыва согласия, но не более 3 лет с даты получения последнего согласия.
- **Порядок уничтожения по достижении цели:** при отзыве согласия или истечении срока – удаление из списка рассылки и базы данных в течение 30 дней с составлением акта.

4.5. Цель: исполнение требований законодательства (налогового, статистического, воинского учёта и пр.)

- **Категории субъектов:** работники, контрагенты, иные лица в соответствии с законом.
- **Перечень обрабатываемых данных:** данные, прямо предусмотренные соответствующими федеральными законами.
- **Способ обработки:** смешанная.
- **Срок обработки:** в сроки, установленные соответствующими законами.
- **Порядок уничтожения по достижении цели:** уничтожение по окончании сроков хранения в установленном порядке.

5. Порядок уничтожения персональных данных (общие положения)

5.1. Уничтожение персональных данных осуществляется комиссией, назначаемой приказом художественного руководителя, в следующих случаях:

- достижение целей обработки;
- истечение установленного срока хранения;
- отзыв субъектом согласия (если обработка основана только на согласии);
- выявление неправомерной обработки (по предписанию Роскомнадзора или суда);
- ликвидация Оператора.

5.2. Способы уничтожения:

- для бумажных носителей – измельчение или сжигание с составлением акта;
- для электронных носителей – безвозвратное удаление (стирание) с использованием сертифицированных программных средств или физическое разрушение носителя.

5.3. Срок уничтожения – не позднее **30 дней** с даты наступления основания (ч. 4 ст. 21 Закона), если иной срок не установлен договором или законом.

5.4. По факту уничтожения составляется **Акт об уничтожении персональных данных**, который хранится не менее 3 лет.

6. Меры по обеспечению безопасности персональных данных

Оператор принимает следующие организационные и технические меры для защиты персональных данных (ст. 18.1, 19 Закона):

- назначение **ответственного за организацию обработки персональных данных** (см. раздел 9);
- издание локальных актов по вопросам обработки персональных данных (перечень приведён ниже);
- применение антивирусных и межсетевых экранов;
- разграничение доступа к информационным системам;
- резервное копирование и восстановление данных;
- контроль за действиями сотрудников, имеющих доступ к данным;
- организация пропускного режима и охраны помещений.

Перечень локальных актов Оператора в области персональных данных:

- Настоящая Политика;
- Положение об обработке персональных данных;
- Перечень должностей работников, замещающих которые требуется обработка персональных данных;
- Инструкция ответственного за организацию обработки персональных данных;
- Правила внутреннего трудового распорядка (в части защиты данных);
- Порядок уничтожения персональных данных (отдельный документ или раздел в Положении);
- Инструкция по работе с электронными носителями, содержащими персональные данные.

7. Трансграничная передача персональных данных

7.1. На момент утверждения настоящей Политики Оператор **не осуществляет** трансграничную передачу персональных данных, поскольку все используемые программные средства и сервисы расположены на территории Российской Федерации, а сбор данных на сайте приостановлен.

7.2. В случае намерения возобновить использование зарубежных сервисов (метрических программ, облачных систем и др.), предполагающих передачу данных за пределы РФ, Оператор обязуется:

- заблаговременно уведомить Роскомнадзор о намерении осуществлять трансграничную передачу (ч. 3 ст. 12 Закона);
- обеспечить соответствие такой передачи требованиям ст. 12 Закона и международных договоров;
- внести соответствующие изменения в настоящую Политику и разместить их на Сайте.

7.3. Любая трансграничная передача персональных данных будет осуществляться только при наличии законных оснований и с соблюдением прав субъектов.

8. Права субъектов персональных данных и порядок их реализации

8.1. Субъекты персональных данных имеют права, предусмотренные статьями 13–14, 20–21 Закона, в том числе:

- на получение информации об обработке их персональных данных;
- на уточнение, блокирование и уничтожение данных при их неполноте, устаревании или неправомерной обработке;
- на отзыв согласия на обработку;
- на обжалование действий Оператора в Роскомнадзор или суд.

8.2. Порядок реализации права на получение информации:

- Запрос направляется в письменной форме по адресу: **236022, г. Калининград, пр-кт Мира, д. 87**, или по электронной почте: **info@muzteatr39.ru**.
- Запрос должен содержать сведения, позволяющие идентифицировать субъекта (ФИО, номер паспорта, контактные данные).
- Срок рассмотрения – не более **30 дней** с даты получения запроса (ч. 3 ст. 14 Закона). В случае отказа в предоставлении информации – мотивированный ответ направляется в течение **10 рабочих дней**.

8.3. Порядок уточнения, блокирования и уничтожения данных по требованию субъекта:

- При выявлении неточных данных субъект направляет письменное обращение с просьбой об уточнении.

- Оператор в течение **7 рабочих дней** обязан уточнить данные либо дать мотивированный отказ.
- На период проверки данные блокируются.
- При подтверждении недостоверности данные уточняются, при неправомерности – уничтожаются в срок не более 30 дней с даты принятия решения.

8.4. Отзыв согласия на обработку осуществляется путём направления письменного заявления. Оператор прекращает обработку и уничтожает данные в течение 30 дней, если иное не предусмотрено законом или договором.

9. Ответственный за организацию обработки персональных данных

В соответствии с п. 1 ч. 1 ст. 18.1 Закона № 152-ФЗ в ГАУ КО «Калининградский областной музыкальный театр» назначено лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных:

- **ФИО:** Грицаенко Варвара Анатольевна
- **Должность:** сотрудник отдела кадров
- **Контактный телефон:** 8 (4012) 930 380
- **Адрес электронной почты:** info@muzteatr39.ru (для общих вопросов с пометкой «Лично Грицаенко В.А.»)

Функции ответственного лица определяются в соответствующей должностной инструкции и включают контроль за соблюдением требований законодательства, организацию обучения сотрудников, взаимодействие с Роскомнадзором и субъектами персональных данных.

10. Контактная информация Оператора

Полное наименование: Государственное автономное учреждение Калининградской области «Калининградский областной музыкальный театр»

Сокращённое наименование: ГАУ КО «КОМТ»

Организационно-правовая форма: Государственное автономное учреждение

Юридический адрес: 236022, Калининградская область, г. Калининград, пр-кт Мира, д. 87

Почтовый адрес: 236022, Калининградская область, г. Калининград, пр-кт Мира, д. 87

ОГРН: 1023900771091

ИНН: 3905040527

КПП: 390601001

Художественный руководитель: Альфер Елена Валентиновна

Контактный телефон: 8 4012 937 839

Электронная почта: info@muzteatr39.ru

Официальный сайт: <https://muzteatr39.ru>

По вопросам, связанным с обработкой персональных данных, следует обращаться к ответственному лицу (раздел 9) или по общим контактам.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящая Политика вступает в силу с момента её утверждения приказом художественного руководителя и действует бессрочно до замены новой редакцией.

11.2. Все изменения в Политику вносятся приказом художественного руководителя и публикуются на Сайте не позднее 10 рабочих дней с даты утверждения.

11.3. Контроль за исполнением Политики возлагается на ответственного за организацию обработки персональных данных.

**Утверждено приказом художественного руководителя
ГАУ КО «Калининградский областной музыкальный театр»
от «04» сентября 2026 г. № 40**