

СОГЛАСОВАНО

Руководитель (директор)  
Агентства по имуществу  
Калининградской области

\_\_\_\_\_ Н.А. Кузнецова

Приказ № \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 года

УТВЕРЖДАЮ

Министр по культуре и туризму  
Калининградской области

\_\_\_\_\_ А.В. Ермак

Приказ № \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 года

## У С Т А В

**Государственного автономного учреждения Калининградской области  
«Калининградский областной музыкальный театр»  
(новая редакция)**

г. Калининград  
2019 год

## 1. Общие положения

1.1. Государственное автономное учреждение Калининградской области «Калининградский областной музыкальный театр» (далее – Театр) создано на основании постановления Главы администрации (губернатора) Калининградской области от 25 апреля 2000 г. № 215 «О создании государственного учреждения культуры «Калининградский областной музыкальный театр».

Реорганизация государственного учреждения культуры «Калининградский областной музыкальный театр» проведена в форме присоединения к нему государственного учреждения культуры «Калининградская областная хоровая капелла» на основании постановления № 272 от 17 мая 2007 г. «О реорганизации отдельных государственных учреждений».

Государственное учреждение культуры «Калининградский областной музыкальный театр» было реорганизовано в форме преобразования в государственное автономное учреждение Калининградской области «Калининградский областной музыкальный театр» на основании постановления Правительства Калининградской области от 18 мая 2010 г. № 317 «О создании государственного автономного учреждения Калининградской области «Калининградский областной музыкальный театр».

1.2. Полное наименование Театра: Государственное автономное учреждение Калининградской области «Калининградский областной музыкальный театр».

Сокращенное наименование Театра: ГАУ КО КОМТ.

1.3. Место нахождения Театра: 236022, Россия, город Калининград, проспект Мира, дом 87.

1.4. Учредителем Театра в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и Законом Калининградской области «О порядке управления и распоряжения государственной собственностью Калининградской области» является субъект Российской Федерации - Калининградская область.

Функции и полномочия учредителя автономного учреждения, предусмотренные законодательством, осуществляются уполномоченными органами в порядке, определяемом Правительством Калининградской области.

1.5. Театр находится в ведомственной подчиненности Министерства по культуре и туризму Калининградской области (далее - Министерство), которое осуществляет полномочия учредителя в соответствии с законом Калининградской области «О порядке управления и распоряжения государственной собственностью Калининградской области».

Функции и полномочия собственника от имени Калининградской области осуществляет Агентство по имуществу Калининградской области (далее – Агентство по имуществу).

В случае реорганизации органов государственной власти права учредителя переходят к соответствующим правопреемникам.

1.6. Театр в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», законодательством Российской Федерации и

Калининградской области, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Правительства Калининградской области, указами и распоряжениями Губернатора Калининградской области, нормативными правовыми актами уполномоченных исполнительных органов государственной власти Российской Федерации и Калининградской области, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним локальными нормативными актами Театра.

1.7. Театр отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним учредителем или приобретённого Театром учреждением за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

1.8. Собственник имущества Театра не несёт ответственность по обязательствам Театра.

1.9. Собственник имущества Театра несёт субсидиарную ответственность по обязательствам Театра, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Театра, на которое в соответствии с настоящим пунктом может быть обращено взыскание.

1.10. Театр не отвечает по обязательствам собственника имущества Театра.

1.11. Театр является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. Театр имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, круглую печать со своим полным наименованием, иные печати и штампы, бланки, а также другие средства индивидуализации.

1.13. Театр осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закреплённого за ним имущества в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями учредителя и назначением имущества.

1.14. Театр является некоммерческой организацией, финансируется за счет средств областного бюджета в соответствии с действующим законодательством. Театр осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с действующим законодательством средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Калининградской области.

1.15. Театр может иметь филиалы и обособленные структурные подразделения, деятельность которых определяется Театром по согласованию с Министерством.

Структурные подразделения Театра не являются самостоятельными юридическими лицами. Структурные подразделения Театра могут выполнять

отдельные функции юридического лица по доверенности, выданной художественным руководителем Театра в установленном законом порядке.

1.16. Структура и штатное расписание Театра утверждается художественным руководителем Театра по согласованию с Министерством.

1.17. Театр осуществляет свою деятельность самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.18. Театр взаимодействует с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.19. Изменения и дополнения в настоящий Устав, его новая редакция, рассмотренные и рекомендованные наблюдательным советом Театра, согласовываются Агентством по имуществу, утверждаются Министерством. Согласование и утверждение изменений и дополнений Устава Театра, его новой редакции осуществляется правовым актом соответственно Агентства по имуществу и Министерства. Устав, а также изменения к нему, подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **2. Цели, предмет и виды деятельности Театра**

2.1. Театр осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Калининградской области и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Театра является выполнение работ, оказание услуг в сфере культуры и искусства.

2.3. Целями деятельности Театра являются:

2.3.1. Обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации на свободу творчества, участие в культурной жизни и пользование услугами, предоставляемыми Театром, равный доступ к сценическому искусству;

2.3.2. Развитие театра как вида искусства и социального института, повышение качества жизни жителей Калининградской области, создание сценических произведений и предоставление сопутствующих услуг в целях распространения культурных ценностей;

2.3.3. Сохранение, развитие и совершенствование традиций театрального искусства, пропаганда достижений театральной культуры в Калининградской области, других регионах и за рубежом.

2.4. Для достижения поставленных целей и задач Театр осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1. Создание и показ спектаклей всех жанров, организация гастролей, концертов, проведение творческих вечеров и прочих культурно-зрелищных мероприятий, в том числе массовых, как на собственной площадке, так и на выездах и гастролях, в том числе за пределами Российской Федерации, реализация билетов на указанные мероприятия;

2.4.2. Прокат спектаклей и программ других коллективов Российской Федерации и зарубежья;

2.4.3. Участие в ярмарках, выставках, семинарах, любых других маркетинговых мероприятиях, в том числе и за рубежом;

Разработка и организация фестивалей, конкурсов, семинаров, конференций, мастерских, тренингов, стажировок и других мероприятий художественно-творческого характера, в том числе и за рубежом;

2.4.4. Разработка программ в области музыкального театрального искусства для развития театра как вида искусства и социального института;

2.4.5. Организация и осуществление репетиционного и учебно-творческого процесса в целях повышения профессионального уровня всех творческих работников Театра;

2.4.6. Осуществление постановок спектаклей, концертных программ, представлений по договорам с другими юридическими и физическими лицами для показа на их собственных, или арендованных сценических площадках, а также для трансляции по телевидению, радио, съемок на кино-, видео- и иные материальные носители;

2.4.7. Проведение стажировок ведущими мастерами и деятелями сферы культуры, организация мероприятий, способствующих повышению исполнительского мастерства творческих работников и персонала производственных цехов Театра (мастер-классы, семинары, тренинги и пр.);

2.4.8. Оказание консультационных и информационных, рекламных, агентских (комиссионных) услуг в сфере культуры и искусства для приобщения более широкой аудитории к театрально-музыкальному искусству;

2.4.9. Создание в установленном законом порядке кружков, клубов, классов, школ для приобщения и обучения подрастающего поколения актерскому мастерству;

2.4.10. Участие в реализации государственных, муниципальных, а также иных культурных и социальных программ и проектов;

2.4.11. Подготовка, тиражирование и распространение печатных изданий, связанных с эстетическим воспитанием населения, в том числе, информирующих о деятельности театра и в рекламных целях для привлечения в театр большего количества зрителей;

2.4.12. Подготовка, тиражирование и реализация информационно-справочных изданий, копий видеоматериалов и фонограмм, связанных с художественно-творческой деятельностью Театра и в рекламных целях для привлечения в театр большего количества зрителей;

2.4.13. Предоставление сценических площадок для проведения гастрольных и выездных мероприятий, в том числе проводимых другими театрами и иными учреждениями культуры, для осуществления совместных проектов и программ в соответствии с заключенными договорами;

2.4.14. Оказание зрителям услуг, сопутствующих посещению Театра, а также других платных услуг населению, связанных с пропагандой музыкального театрального искусства и развитием культурно-досуговой деятельности в том числе:

- реализация сувенирной продукции, печатной продукции;

- реализация программ, буклетов, афиш к спектаклям и другим мероприятиям, проводимым театром;
- предоставление театральных биноклей;
- буфетное обслуживание.

2.4.15. Осуществление работы по пропаганде музыкального театрального искусства, привлечению зрительской аудитории, проведению маркетинговых исследований и процедур, в этих целях осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности, производство и реализация печатной продукции, изданий на электронных и иных материальных носителях, фото-, аудио-, видеопродукции для выхода Театра на международный театральный уровень;

2.4.16. Осуществление коммерческой (продюсерской) деятельности, связанной с творческим процессом для расширения круга деятельности творческих работников Театра.

2.4.17. Стоимость платных услуг утверждается художественным руководителем Театра по согласованию с Министерством.

2.5. Театр по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.6. В целях обеспечения более эффективной организации своей деятельности Театра в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, в том числе предпринимательскую и приносящую доход деятельность, не относящиеся к его основной деятельности и не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- 1) концертная деятельность и прочие сценические выступления;
- 2) методические, информационные и консультационные услуги театральной направленности;
- 3) услуги по прокату инвентаря (театральных костюмов) и оборудования;
- 4) услуги по распространению и (или) размещению рекламных материалов;
- 5) услуги по оснащению техническими средствами мест проведения театрально-концертных мероприятий.

2.7. Театр выполняет государственное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.4.1. настоящего Устава основными видами деятельности Театра формируется и утверждается Министерством.

2.8. Театр вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных законодательством, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности в сфере культуры для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.9. Доходы, полученные от предпринимательской деятельности и иной приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступает в самостоятельное распоряжение Театра.

2.10. Министерство вправе приостановить предпринимательскую деятельность Театра, если считает, что она идет в ущерб основной деятельности

Театра, предусмотренной Уставом.

2.11. Виды деятельности, на осуществление которых в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, Театр вправе осуществлять только после получения соответствующей лицензии.

2.12. При осуществлении предусмотренных Уставом видов деятельности Театра в установленном законодательством Российской Федерации порядке несет ответственность за:

- 1) жизнь и здоровье посетителей и работников Театра во время театральных и концертных мероприятий, проводимых Театром;
- 2) нарушение прав и свобод посетителей и работников Театра;
- 3) сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, кадровых и других), обеспечение их передачи на государственное хранение в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 4) иные нарушения действующего законодательства Российской Федерации.

2.13. В Театре не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

### **3. Права и обязанности**

3.1. Для выполнения предусмотренных в настоящем Уставе целей и задач Театр **имеет право** в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Калининградской области:

- 1) по согласованию с Министерством создавать и ликвидировать филиалы и обособленные структурные подразделения;
- 2) самостоятельно планировать свою деятельность и определять перспективы развития;
- 3) устанавливать заработную плату работникам Театра, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер премирования;
- 4) заключать сделки с юридическими и физическими лицами, в том числе с иностранными, не противоречащие целям создания, задачам и видам деятельности Театра;
- 5) осуществлять закупки товаров, работ и услуг для обеспечения деятельности Театра;
- 6) сдавать в аренду находящееся в оперативном управлении Театра имущество;
- 7) определять режим содержания и использования зданий и сооружений;
- 8) привлекать и получать дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц, национальных проектов и прочие безвозмездные поступления;
- 9) осуществлять иные права.

### **3.2. Театр не вправе:**

3.2.1. Без одобрения собственника распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым Театром за счет бюджетных средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, за исключением отчуждения недвижимого имущества;

3.2.2. Размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

### **3.3. Театр обязан:**

1) осуществлять виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований на финансирование указанных видов деятельности;

2) обеспечивать целевое использование бюджетных ассигнований, предусмотренных Театру, а также имущества;

3) обеспечивать своим работникам гарантированный законодательством Российской Федерации и законодательством Калининградской области минимальный размер оплаты труда, меры социальной защиты и безопасные условия труда;

4) обеспечивать выполнение государственного задания;

5) предоставлять в Агентство по имуществу сведения об имуществе, приобретённом Театром за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности;

6) выполнять мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

7) определять и обеспечивать установленный режим содержания, использования и сохранности занимаемых Театром зданий, сооружений, земельных участков и иного имущества;

8) осуществлять в установленном порядке необходимую природоохранную деятельность;

9) разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

10) соблюдать установленные правила и осуществлять меры охраны труда, санитарно-гигиенических норм, требований охранной, пожарной и антитеррористической безопасности.

11) исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

3.4. Театр свободен в выборе предмета и содержания сделок, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, законодательству Калининградской области и настоящему Уставу.

## **4. Организация деятельности и управления Театром**

4.1. Правительство Калининградской области устанавливает порядок финансового обеспечения государственного задания Театра, определяет порядок



осуществления органами исполнительной власти Калининградской области функций и полномочий учредителя.

#### **4.2. Полномочия Правительства Калининградской области:**

1) принятие решения о создании, реорганизации и ликвидации Театра, а также изменении его типа;

2) одобрение предложений художественного руководителя Театра о создании и ликвидации филиалов Театра об открытии и о закрытии его представительств;

3) определение средств массовой информации для опубликования ежегодного отчета Театра о деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;

4) установление порядка определения видов особо ценного движимого имущества Театра;

5) согласование отчуждения Театром недвижимого имущества;

6) принятие решения об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества или о выделении средств на его приобретение;

7) согласование внесения Театром недвижимого имущества, закрепленного за Театром или приобретенного Театром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у Театра особо ценного движимого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачи иным образом этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, Национального библиотечного фонда);

8) определение условий и порядка формирования государственного задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания;

9) назначение членов наблюдательного совета Театра или досрочное прекращение их полномочий;

10) одобрение сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в случае, предусмотренном законодательством;

11) установление порядка определения перечней особо ценного движимого имущества в отношении Театра, которое создано на базе имущества, находящегося в собственности Калининградской области;

12) решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

**4.3. Министерство по культуре и туризму Калининградской области в области управления Театром осуществляет следующие полномочия:**

1) подготовка и внесение в Правительство Калининградской области предложения о создании Театра, в том числе путем изменения типа существующего государственного учреждения;

2) утверждение Устава Театра, внесение в него изменения по согласованию со специально уполномоченным органом государственной власти области в сфере имущественных отношений;

3) созыв первого заседания наблюдательного совета Театра после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета Театра, готовит предложения о назначении членов наблюдательного совета Театра или досрочном прекращении их полномочий;

4) заключение и прекращение трудового договора с художественным руководителем Театра;

5) подготовка проектов решений Правительства Калининградской области о выделении бюджетных средств для приобретения особо ценного движимого имущества;

6) заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с художественным руководителем театра;

7) применение мер поощрения к художественному руководителю в соответствии с законодательством;

8) применение мер дисциплинарного воздействия к художественному руководителю театра.

9) рассмотрение предложения художественного руководителя Театра о внесении Театром денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передачи этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника и подготавливает проекты решений Правительства Калининградской области об одобрении указанных предложений;

10) рассмотрение предложения художественного руководителя Театра о создании и ликвидации филиалов Театра, об открытии и о закрытии его представительств, подготавливает проекты решений Правительства Калининградской области об одобрении указанных предложений руководителя Театра;

11) подготовка проектов решений Правительства Калининградской области о реорганизации и ликвидации Театра, а также изменении его типа;

12) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

13) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного балансов;

14) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Театра в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

15) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности и об использовании закрепленного за Театром государственного имущества в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;

16) формирование и утверждение государственных заданий;

17) осуществление финансового обеспечения выполнения государственных заданий;

18) формирование перечня государственных услуг, оказываемых Театром, в том числе платных.

19) осуществление иных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Калининградской области.

**4.4. Агентство по имуществу Калининградской области от имени Калининградской области** осуществляет следующие полномочия по распоряжению и управлению имуществом:

1) согласовывает Устав Театра и вносимые в него изменения;

2) согласовывает предложение уполномоченного органа о создании Театра путем изменения типа существующего государственного учреждения;

3) заявляет иск о признании недействительной сделки, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований законодательства.

4) закрепляет имущество в оперативное управление Театра;

5) согласовывает распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Театром или приобретенным Театром за счет бюджетных средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, за исключением отчуждения недвижимого имущества;

6) подготавливает проекты решений Правительства Калининградской области об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества;

7) принимает имущество ликвидируемого Театра, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Театра.

4.5. Театр в установленном законодательством порядке осуществляет сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Министерством.

4.6. Контроль за деятельностью Театра осуществляется Министерством, Агентством по имуществу, а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции.

4.7. Ревизия и проверка деятельности Театра осуществляется в пределах своей компетенции налоговыми и другими государственными органами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации и Калининградской области возложена проверка деятельности государственных учреждений.

4.8. Информация о своей деятельности и об использовании закрепленного за Театром имущества ежегодно публикуется в средствах массовой информации, определенных Министерством.

## **5. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Театра**

5.1 Финансовое обеспечение деятельности Театра осуществляется за счет средств областного бюджета в соответствии с государственным заданием на основе плана финансово-хозяйственной деятельности.

5.2. Министерство осуществляет финансовое обеспечение деятельности Театра в виде субсидий из областного бюджета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Калининградской области.

5.2.1. субсидии, на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Театром в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ);

5.2.2. субсидии, на иные цели;

5.2.3. доходы Театра, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

5.2.4. добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе зарубежных;

5.2.5. иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.3. Государственное задание для Театра в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности формирует и утверждает Министерство.

5.4. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Театром или приобретенных Театром за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.5. Операции с целевыми субсидиями, поступающими Театру, учитываются на отдельном лицевом счете, открываемом Театру в соответствии с действующим бюджетным законодательством Российской Федерации и законодательством Калининградской области.

5.6. Доходы, полученные Театром от осуществления приносящей доход деятельности, расходуются на основании плана финансово-хозяйственной деятельности.

Приобретенное за счет этих средств имущество является государственной собственностью Калининградской области, поступает в распоряжение Театра на праве оперативного управления, учитывается на отдельном балансе и используется для обеспечения уставной деятельности Театра.

5.7. Имущество Театра является государственной собственностью Калининградской области и закрепляется за Театром на праве оперативного управления.

5.8. Земельный участок, необходимый для выполнения Театром своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.9. Театр не вправе без одобрения Агентства по имуществу распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Театром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование,

заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Театром на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

5.10. В случае сдачи в аренду с согласия Агентства по имуществу и Министерства недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Театром или приобретенного Театром за счет средств, выделенных ему Министерством на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества не осуществляется.

5.11. Театр вправе с согласования Правительства Калининградской области вносить недвижимое имущество, закрепленное за Театром или приобретенное Театром за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Театра особо ценное движимое имущество, в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или иным способом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

5.12. Театр не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Театром на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Театру из областного бюджета на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством;

5.13. Театр обязан согласовывать с Министерством предложения руководителя автономного учреждения о внесении автономным учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передачи этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника и подготавливает проекты решений Правительства Калининградской области об одобрении указанных предложений.

5.14. Театр в отношении государственного имущества, закреплённого за Театром, обязано согласовывать с Агентством по имуществу распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за автономным учреждением или приобретённым автономным учреждением за счёт бюджетных средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, за исключением отчуждения недвижимого имущества.

## **6. Управление Театром**

6.1. Управление Театром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Калининградской области и настоящим Уставом.

Управление Театром строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления Театром.

6.2. Театр подотчетен уполномоченному Правительством Калининградской области исполнительному органу государственной власти – Министерству по культуре и туризму Калининградской области – и несет ответственность перед последним за соответствие его деятельности, цели его создания, предусмотренной настоящим Уставом.

6.3. Театр возглавляет художественный руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом Министра по культуре и туризму Калининградской области.

6.4. Художественный руководитель подотчетен в своей деятельности Министерству и наблюдательному совету Театра.

Художественный руководитель осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Министерством трудового договора.

Художественный руководитель Театра осуществляет общее руководство работой Театра и несет персональную ответственность перед Министерством за функционирование Театра в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством, за организацию и состояние всех направлений деятельности Театра, в том числе за подбор и расстановку кадров.

6.6. Художественный руководитель Театра:

- 1) осуществляет текущее руководство деятельностью Театра;
- 2) планирует, организует и контролирует деятельность Театра;
- 3) действует от имени Театра, представляет его во всех учреждениях и организациях;
- 4) организует соблюдение финансовой дисциплины;
- 5) обеспечивает сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся в оперативном управлении Театра;
- 6) заключает договоры (в том числе трудовые договоры), выдает доверенности;
- 7) в пределах своей компетенции издает приказы, утверждает локальные акты;
- 8) по согласованию с Министерством утверждает структуру Театра и штатное расписание Театра в пределах фонда оплаты труда;
- 9) осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, распределяет должностные обязанности, несет ответственность за уровень их квалификации, в соответствии со структурой в пределах фонда оплаты труда утверждает ставки заработной платы и должностные оклады работников, надбавки и доплаты к ним, поощряет работников и налагает на них взыскания;
- 10) распоряжается имуществом Театра в пределах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации и Калининградской области;
- 11) открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства и счета в кредитных организациях в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации;
- 12) несет ответственность за выполнение возложенных на Театр задач перед Министерством;

13) предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами, в установленном законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Театра;

14) в порядке, определенном Министерством, организует составление и утверждение по согласованию с Агентством по имуществу отчета о результатах деятельности Театра и об использовании закрепленного за ним имущества;

15) для обеспечения деятельности Театра на период своего отсутствия (отпуск, командировка, болезнь и др.) предлагает Министерству кандидатуру исполняющего обязанности художественного руководителя;

16) обеспечивает размещение соответствующей информации о деятельности Театра в сети Интернет;

17) организует и проводит мероприятия по выполнению Федерального закона от 26 февраля 1997 года № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;

18) разрабатывает и принимает меры по предупреждению коррупции в соответствии с требованиями Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

19) устанавливает порядок и обеспечивает условия работы с персональными данными работников Театра и несет персональную ответственность за их разглашение;

20) принимает меры по выполнению постановления Правительства Российской Федерации от 25 марта 2015 г. № 272 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране полицией, и форм паспортов безопасности таких мест и объектов (территорий)»;

21) отчитывается о деятельности Театра перед Министерством, Агентством по имуществу в порядке и в сроки, определяемые Правительством Калининградской области;

22) представляет в Министерство сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном действующим законодательством;

23) обеспечивает творческую деятельность Театра;

24) утверждает репертуар Театра, а также эскизы, макеты, декорации и другие результаты деятельности постановочной группы Театра;

25) организует показы спектаклей в рамках участия Театра в мероприятиях, проводимых на территории Российской Федерации и за рубежом (фестивалях, гастролях, конкурсах, смотрах, концертах, днях культуры);

26) осуществляет независимый выбор художественных и творческих направлений деятельности Театра;

27) утверждает и обеспечивает выпуск новых и капитально

возобновляемых постановок Театра;

28) утверждает распределение ролей в новых и капитально возобновляемых постановках Театра;

29) осуществляет иные права и несет обязанности и ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Калининградской области, настоящим Уставом и трудовым договором с Министерством.

6.6. Художественный руководитель Театра несет ответственность за:

1) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

2) невыполнение условий трудового договора;

3) другие нарушения законодательства Российской Федерации и Калининградской области.

Художественный руководитель обязан соблюдать интересы Театра в отношении целей его деятельности и не должен использовать возможности Театра или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

Художественный руководитель Театра не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности художественного руководителя.

6.7. В Театре создается наблюдательный совет. Численность наблюдательного совета – 7 человек.

В состав наблюдательного совета входят представители Министерства и Агентства по имуществу, представители общественности и представители трудового коллектива Театра. Количество представителей Министерства – 1 (один) человек, Агентства по имуществу – 1 (один) человек, трудового коллектива Театра – 2 (два) человека, общественности – 3 (три) человека.

Членами наблюдательного совета не могут быть: художественный руководитель Театра и его заместители; лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

6.8. Срок полномочий наблюдательного совета составляет 5 лет. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз.

6.9. Театр не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета.

6.10. Члены наблюдательного совета могут пользоваться услугами Театра только на равных условиях с другими гражданами.

6.11. Состав наблюдательного совета или досрочное прекращение полномочий членов наблюдательного совета относится к компетенции Правительства Калининградской области.



6.12. Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена наблюдательного совета;
- 2) в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Театра в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.

6.13. Полномочия члена наблюдательного совета, являющегося представителем Министерства, Агентства по имуществу и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- 2) могут быть прекращены досрочно по представлению соответствующего государственного органа.

6.14. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета.

6.15. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

Представитель трудового коллектива Театра не может быть избран председателем наблюдательного совета.

Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Театра.

6.16. Наблюдательный совет рассматривает:

- 1) предложения Министерства или художественного руководителя Театра о внесении изменений в Устав;
- 2) предложения Министерства или художественного руководителя Театра о создании и ликвидации филиалов Театра, об открытии и закрытии его представительств;
- 3) предложения Министерства или художественного руководителя Театра о реорганизации Театра или о его ликвидации;
- 4) предложения Министерства или художественного руководителя Театра об изъятии имущества, закрепленного за Театром на праве оперативного управления;
- 5) предложения художественного руководителя об участии Театра в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или

передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Театра;

7) по представлению художественного руководителя Театра проекты отчетов о деятельности Театра и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Театра;

8) предложения художественного руководителя Театра о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с действующим законодательством Театр не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения художественного руководителя Театра о совершении крупных сделок;

10) предложения художественного руководителя Театра о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) о выборе кредитных организаций, в которых Театр может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Театра и утверждения аудиторской организации.

6.17. По вопросам, указанным в подпунктах 1 — 4, 7 и 8 пункта 6.16 настоящего Устава, наблюдательный совет дает рекомендации. Министерство принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета.

По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 6.16 настоящего Устава, наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется в Министерство.

По вопросу, указанному в подпунктах 5 и 11 пункта 6.16 настоящего Устава, наблюдательный совет дает заключение. Художественный руководитель Театра принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета.

По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 6.16 настоящего Устава, наблюдательный совет принимает решения, обязательные для художественного руководителя Театра.

6.18. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 6.16 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 6.16 настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 6.16 настоящего Устава, принимается наблюдательным советом в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.19. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета в соответствии с пунктом 6.16 настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Театра.

6.20. По требованию наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Театра, художественный руководитель обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета.

6.21. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.22. Заседание наблюдательного совета Театра созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя Театра, члена наблюдательного совета или художественного руководителя Театра.

6.23. Председатель наблюдательного совета созывает заседания наблюдательного совета в соответствии с годовым планом заседаний, в котором указываются:

- 1) вопросы, выносимые на рассмотрение наблюдательного совета;
- 2) сроки проведения заседаний и рассмотрения вопросов;
- 3) лица, ответственные за подготовку вопросов к рассмотрению, проектов решений по выносимым на заседание вопросам, документов и материалов к данным вопросам.

6.24. Член наблюдательного совета, художественный руководитель при реализации права, предусмотренного пунктом 6.22 настоящего Устава, направляют председателю в письменном виде требование о проведении заседания наблюдательного совета, в котором должен быть указан вопрос, для рассмотрения которого требуется проведение заседания наблюдательного совета.

Вместе с письменным требованием о проведении заседания наблюдательного совета председателю наблюдательного совета направляются проект решения по предлагаемому вопросу, пояснительная записка с обоснованием предлагаемого решения и при необходимости копии иных документов для ознакомления и изучения членами наблюдательного совета.

6.25. Председатель наблюдательного совета не позднее, чем за 10 дней до даты проведения заседания письменно уведомляет членов наблюдательного совета о дате, месте, времени проведения заседания, вопросах, выносимых на рассмотрение наблюдательного совета. В уведомлении также должно быть указано место, в котором член наблюдательного совета может ознакомиться с проектами решений по вопросам, выносимым на рассмотрение наблюдательного совета, а также материалы и документы по данным вопросам.

6.26. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения, и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета.

6.27. Член наблюдательного совета, который не может принимать участие в заседании по уважительной причине, вправе направить председателю наблюдательного совета в письменной форме мнение по вопросам, выносимым на рассмотрение, которое учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования.

Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 10 пункта 6.16 настоящего Устава.

6.28. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя

наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

6.29. Первое заседание наблюдательного совета после регистрации настоящего Устава, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается по требованию Министерства. До избрания председателя наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителей трудового коллектива Театра.

6.30. В случае необходимости срочного обсуждения вопросов возможно их рассмотрение и принятие решения путем опроса членов наблюдательного совета (опросным путем) с использованием современных средств связи (телефон, факс, электронная почта и т.д.).

6.31. Трудовой коллектив составляют все работники Театра, участвующие своим трудом в реализации уставных задач Театра. Комплектование штата работников осуществляется художественным руководителем согласно штатному расписанию на основе трудовых договоров. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации. Оплата труда работников Театра осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.32. Работники Театра имеют право на:

- 1) участие в управлении Театром в порядке, определенном настоящим Уставом;
- 2) защиту профессиональной чести и достоинства;
- 3) моральное и материальное стимулирование труда;
- 4) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы;
- 5) предоставление работы, предусмотренной трудовым договором;
- 6) условия труда, соответствующие требованиям безопасности и гигиены и другие права, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, локальными актами Театра.

6.33. Работники Театра обязаны соблюдать Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора.

6.34. Полномочия трудового коллектива Театра осуществляются Общим собранием Театра.

Общее собрание Театра собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Инициатором созыва Общего собрания Театра может быть художественный руководитель Театра или не менее одной трети работников Театра.

6.35. К компетенции Общего собрания Театра относится:

- 1) назначение представителей работников в состав наблюдательного совета;
- 2) обсуждение Устава Театра, в том числе новой редакции, изменений и дополнений к нему;
- 3) разработка и принятие локальных актов Театра, содержащих нормы трудового права;

- 4) выдвижение кандидатов Театра на награждение благодарственными письмами, грамотами или другими наградами, присвоение почетных званий;
- 5) образование органа общественной самодеятельности – Совета трудового коллектива - для ведения коллективных переговоров с администрацией Театра по вопросам заключения, изменения, дополнения, коллективного договора и контроля за его выполнением;
- 6) подписание коллективного договора;
- 7) выдвижение коллективных требований работников Театра и избрание полномочных представителей для участия в разрешении трудового спора;
- 8) рассмотрение вопросов, выносимых на его обсуждение художественным руководителем Театра;
- 9) осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.36. В Театре создается Совет по оценке эффективности деятельности работников и распределению стимулирующего фонда оплаты труда. Данный совет создается и действует на основании положения, утверждаемого художественным руководителем Театра. В состав Совета входят: представители коллектива Театра от каждой из профессиональных квалификационных групп, художественный руководитель Театра, главный бухгалтер, представитель Министерства.

К полномочиям Совета по оценке эффективности деятельности работников и распределению стимулирующего фонда оплаты труда относится распределение стимулирующего фонда Театра. Решения принимаются по предложениям, внесенным художественным руководителем Театра, простым большинством голосов. Заседания Совета проводятся по мере необходимости по инициативе художественного руководителя Театра.

6.37. В Театре могут создаваться совещательные коллегиальные органы, состав и порядок работы которых утверждается художественным руководителем Театра, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

## **7. Художественный совет Театра**

7.1. Художественный совет Театра (далее – Художественный совет) является коллегиальным совещательным органом в Театре, создаётся в целях формирования концепции творческой деятельности Театра и выработки основных направлений в её реализации.

7.2. Состав Художественного совета формируется из представителей организаций, осуществляющих деятельность в сфере культуры и искусств и частных лиц, обладающих необходимой квалификацией и опытом работы в сфере культуры и искусств.

7.3. Театр не вправе выплачивать членам Художественного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Художественного совета.

7.4. Состав Художественного совета утверждается приказом Художественного руководителя, в количестве не более 09 человек. Срок полномочий Художественного совета составляет 5 лет. Одно и то же лицо может быть членом Художественного совета неограниченное число раз.

7.5. Художественный совет избирает из своего состава Президента Театра – председателя Художественного совета, секретаря Художественного совета.

7.6. Художественный совет проводит заседания по мере необходимости. Заседания Художественного совета проводит Президент Театра – председатель Художественного совета.

7.7. Заседания Художественного совета правомочны, если на них присутствуют не менее двух третей членов Художественного совета.

7.8. Решения Художественного совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Художественного совета путём открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос Президента Театра – председателя Художественного совета..

7.9. Решения Художественного совета оформляются протоколами, которые подписываются Президентом Театра – председателем Художественного совета и всеми членами Художественного совета, присутствующими на заседании Художественного совета.

7.10. В заседании Художественного совета вправе участвовать художественный руководитель Театра с правом совещательного голоса. Иные приглашенные председателем Художественного совета лица могут участвовать в заседании Художественного совета, если против их присутствия не возражает более одной трети от общего числа присутствующих на заседании членов Художественного совета.

## **8. Президент театра**

8.1. Президент Театра (далее – Президент) избирается членами художественного совета из числа членов художественного совета. Срок полномочий Президента Театра составляет 5 лет. Одно и то же лицо может быть Президентом Театра неограниченное число раз.

8.2. Президент осуществляет исполнение своих полномочий на безвозмездной основе.

8.3 Президент:

- 1) возглавляет Художественный совет Театра;
- 2) участвует в разработке концептуальных и стратегических программ развития Театра;
- 3) участвует в обсуждении режиссёрской концепции новых или возобновляемых постановок;
- 4) участвует в определении направлений творческой деятельности Театра;
- 5) участвует в определении принципов формирования репертуара Театра;
- 6) инициирует мероприятия, направленные на повышение эффективности работы Театра;

- 7) выдвигает спектакли на участие в фестивалях, конкурсах, смотрах и других мероприятиях, проводимых на территории Российской Федерации и за рубежом;
- 8) представляет Театр на международных мероприятиях, в государственных и общественных организациях культуры и искусств, конференциях, фестивалях, творческих встречах;
- 9) участвует в иной творческой деятельности Театра.

## **9. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Театра**

9.1. Решение о создании, реорганизации и ликвидации Театра принимается Правительством Калининградской области по предложению Министерства.

9.2. Реорганизация может быть осуществлена по предложению Министерства в форме:

9.2.1. слияния двух или нескольких учреждений;

9.2.2. присоединения к Театру одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности или присоединения Театра к учреждению соответствующей формы собственности;

9.2.3. разделение Театра на два или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

9.2.4. выделение из Театра одного учреждения или нескольких учреждений соответствующих форм собственности;

9.2.5. преобразование организационно-правовой формы Театра.

9.3. Ликвидация Театра осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Калининградской области, а также по решению судебных органов в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

9.4. Ликвидация Театра влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

9.5. Ликвидация Театра производится ликвидационной комиссией, создаваемой Министерством по согласованию с Агентством по имуществу.

9.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ликвидируемого Театра.

9.7. Требования кредиторов Театра при ликвидации удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание.

9.8. Имущество Театра, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Театра, передается ликвидационной комиссией Агентству по имуществу.

9.9. При ликвидации, реорганизации Театра, сокращении штата увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.10. При реорганизации Театра в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц вносятся необходимые изменения.

9.11. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Театр к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Калининградской области.

9.12. Тип Театра как тип учреждения может быть изменен в порядке, устанавливаемом Правительством Калининградской области. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

9.13. Ликвидация Театра считается завершенной, а Театр прекратившим существование - после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.14. При реорганизации Театра все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации - правопреемнику, при ликвидации Театра - в Государственный архив Калининградской области.

Передача и упорядочение документов осуществляются за счет средств Театра в соответствии с требованиями архивных учреждений.

## **10. Крупные сделки, конфликт интересов**

10.1. Театр обязан разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции (в соответствии со ст. 13.3. Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

10.2. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с настоящим Федеральным законом автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Театра, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом Театра не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

- Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета Театра. Наблюдательный совет Театра обязан рассмотреть предложение художественного руководителя Театра о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Театра, если уставом Театра не предусмотрен более короткий срок.

- Крупная сделка, совершенная с нарушением требований, может быть признана недействительной по иску Театра или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки наблюдательным советом Театра.

10.3. Художественный руководитель Театра несет перед Театром ответственность в размере убытков, причиненных Театру в результате совершения крупной сделки с нарушением требований о предварительном



одобрении сделки наблюдательным советом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

10.4. Сделка с заинтересованностью, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 16 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

Порядок, установленный Федеральным законом «Об автономных учреждениях» для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Театром работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

10.5. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и не полнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Театра, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Театра, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

4) заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить художественного руководителя и наблюдательный совет Театра об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

10.6. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета Театра. Наблюдательный совет Театра обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Театра, если уставом Театра не предусмотрен более короткий срок.

10.7. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета Театра, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете Театра большинство, решение об одобрении сделки, в

совершении которой имеется заинтересованность, принимается учредителем Театра.

10.8. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящей статьи, может быть признана недействительной по иску Театра или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

10.9. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную подпункта 4 пункта 10.5. настоящего Устава, несет перед Театром ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящей статьи, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет художественный руководитель Театра, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

10.10. В случае, если за убытки, причиненные Театру в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

## **11. Заключительные положения.**

11.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц. Со дня регистрации настоящего Устава предыдущая редакция Устава, а также все предыдущие изменения и дополнения в него утрачивают силу.

11.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.