

Художественный руководитель ГАУ КО
«Калининградский областной
музыкальный театр»

« 22 » июня 2018 г.



(Оказание услуги по разработке проектно-сметной документации на выполнение работ по ремонту балконов зрительного зала и служебных помещений)

г. Калининград, 2018 г.

I. Общие положения

1. Законодательное регулирование закупки.

1.1. Документация о проведении запроса котировок (далее – Документация) разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Гражданского кодекса Российской Федерации, Положения о закупках товаров, работ, услуг для нужд Государственного автономного учреждения Калининградской области «Калининградский областной музыкальный театр», утвержденного Наблюдательным советом Государственного автономного учреждения Калининградской области «Калининградский областной музыкальный театр», протокол от 7 июня 2012 г. № 04 (далее - Положение).

1.2. В случаях, не предусмотренных документацией, следует руководствоваться нормами Гражданского кодекса Российской Федерации, а также нормами действующего законодательства Российской Федерации, которое регламентирует вопросы государственных закупок.

1.3. Между Заказчиком и Участником не проводится никаких переговоров в отношении ценовой котировки, представленной данным Участником.

1.4. Настоящая процедура запроса котировок не является торгами, и Извещение о проведении запроса котировок не является публичной офертой Заказчика. Заказчик не несет никаких обязательств перед лицами, принявшими участие в запросе котировок в электронной форме.

2. Информация о Заказчике:

2.1. Полное наименование: Государственное автономное учреждение Калининградской области «Калининградский областной музыкальный театр (далее - Заказчик).

2.2. Сокращенное наименование: ГАУ КО «КОМТ»

2.3. Местонахождение: 236022 Калининградская область, г. Калининград, пр-кт Мира, 87.

2.4. Контактное лицо Заказчика: Макеев Сергей Афанасьевич - специалист по закупкам, тел. +7 4012 930 380.

3. Информация о предмете договора.

3.1. Наименование предмета договора: **Разработка проектно-сметной документации на выполнение работ по ремонту балконов зрительного зала и служебных помещений.**

3.2. Место, количество (объем) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг: Калининградская область, г. Калининград, пр-кт Мира, 87. Количество (объем) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг указаны в п.п. 5.1. п. 5 Извещения о проведении запроса котировок и в Техническом задании (Приложение № 1 к Документации о проведении запроса котировок).

3.3. Срок (период) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг: Сроки выполнения услуг, включая получение всех необходимых согласований, составляют 85 календарных дней с момента подписания Договора.

3.4. Начальная (максимальная) цена договора: **500 000 (Пятьсот тысяч) рублей 00 копеек.**

3.5. Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги: Оплата услуги производится в течение 10 дней со дня подписания Заказчиком Акта выполненных работ, на основании представленного Подрядчиком счета (счет-фактуры) по безналичному расчету.

4. Процедура осуществления закупки.

4.1. Процедура закупки осуществляется путем проведения запроса котировок.

4.2. Под запросом котировок понимается способ закупки, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах для нужд Заказчика сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса котировок и победителем в проведении запроса котировок признается Участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора.

5. Участники закупки.

5.1. В запросе котировок может принять участие любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника закупки, независимо от

организационно - правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника закупки (далее - Участники).

6. Информация о валюте, в которой должна быть рассчитана и указана цена котировочной заявки.

Российский рубль.

II. Порядок внесения изменений и предоставления разъяснений к извещению о проведении запроса котировок и к документации

1. Порядок предоставления разъяснений.

1.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом Участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок не позднее, чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок. Изменение предмета запроса котировок не допускается.

1.2. Любой Участник закупки вправе направить Заказчику запрос о внесении изменений в извещение и документацию о проведении запроса котировок, запрос о разъяснении положений документации запроса котировок, уполномоченного действовать от имени Участника закупки. В течение одного рабочего дня со дня поступления указанного запроса Заказчик размещает на официальном сайте разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее чем за один рабочий день до дня окончания подачи заявок на участие в запросе котировок. Заказчик вправе не отвечать на запрос направленный позднее чем за один рабочий день до дня окончания подачи заявок. Запросы на разъяснения документации запроса котировок, внесение изменений в извещение о проведении запроса котировок, направленные Участниками запроса котировок посредством факсимильной связи и на электронную почту Заказчиком не рассматриваются.

1.3. Дата начала и окончания срока приема запросов о разъяснении положений документации указаны в пункте 15 Извещения о проведении запроса котировок.

1.4. Дата начала и окончания срока предоставления Участникам закупки разъяснений положений документации указаны в пункте 16 Извещения о проведении запроса котировок.

1.5. Изменения, вносимые в извещение о проведении запроса котировок, разъяснения положений такого извещения, размещаются Заказчиком на официальном сайте не позднее, чем в течение одного рабочего дня со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. При этом срок подачи котировочных заявок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений в извещение о проведении запроса котировок до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок этот срок составлял не менее, чем четыре рабочих дня.

1.6. Не является изменением извещения о проведении запроса котировок и/или документации о проведении запроса котировок исправление технических ошибок и (или) дополнение сведений, отсутствующих по причине технической ошибки, если при этом не меняется суть документации - такие исправления/дополнения рассматриваются как разъяснения вне зависимости от того, кто их инициировал.

1.7. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса котировок не позднее установленных Положением и извещением о закупке сроков размещения на официальном сайте итогового протокола запроса котировок. Заказчик в течение одного рабочего дня со дня принятия решения об отказе от проведения запроса котировок размещает на официальном сайте извещение об отмене запроса котировок.

1.8. Участники, скачавшие комплект документации в единой информационной системе, должны самостоятельно отслеживать появление в единой информационной системе разъяснений, изменений или дополнений документации. Заказчик не несёт обязательств или ответственности в случае неполучения такими Участниками закупки разъяснений, изменений или дополнений к

документации.

III. Подготовка котировочной заявки.

1. Порядок оформления котировочной заявки.

1.1. Любой Участник закупки, в том числе Участник закупки, которому не направлялся запрос котировок, вправе подать только одну котировочную заявку, внесение изменений в которую не допускается. Котировочная заявка подается на фирменном бланке Участника в письменной форме на бумажном носителе заверенная подписью и печатью в запечатанном конверте по адресу: 236022 Калининградская область, г. Калининград, пр-кт Мира, 87, каб. 4.

Форма котировочной заявки указана в Приложении № 2 «Форма котировочной заявки» к Извещению.

1.2. Для участия в запросе котировок Участник подает котировочную заявку в срок и по форме, которые установлены Извещением о проведении запроса котировок. Котировочная заявка на участие в запросе котировок и все документы, относящиеся к заявке, составляются на русском языке. Любые вспомогательные документы, представленные Участником запроса котировок, могут быть составлены на другом языке, если такие документы сопровождаются надлежащим образом, заверенным точным переводом на русский язык. Все листы заявки на участие в запросе котировок должны быть пронумерованы и занесены в опись, которая является неотъемлемой частью заявки на участие в запросе котировок.

1.3. Котировочная заявка должна содержать следующие сведения:

- 1) заполненную форму котировочной заявки в соответствии с требованиями Извещения о проведении запроса котировок и документации о закупке;
- 2) копии документов, подтверждающих соответствие Участника закупки требованиям, установленным Положением, если данные требования предусмотрены Извещением о проведении запроса котировок;
- 3) наименование и технические, функциональные характеристики поставляемых товаров, работ, услуг. При этом поставляемые товары должны быть новыми товарами (товарами, которые не были в употреблении, не прошли ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств);
- 4) указание страны происхождения товара;
- 5) согласие Участника закупки исполнить условия Договора, указанные в Извещении о проведении запроса котировок;
- 6) цену товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи).

2. Состав котировочной заявки.

2.1. Котировочная заявка включает:

2.1.1. Опись документов, предоставляемых для участия в запросе котировок;

2.1.2. Котировочную заявку - Приложение №2 «Форма котировочной заявки» к Извещению;

2.1.3. Приложения к котировочной заявке:

а) анкета Участника запроса котировок - Приложение №1 к котировочной заявке;

б) форма справки (подается Участником при необходимости) - Приложение № 2 к котировочной заявке.

2.1.4. Полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса котировок выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц); полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте Извещения о проведении запроса котировок выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей);

Предусмотрена возможность подачи Участником закупки в составе заявки выписки из единого государственного реестра юридических лиц, выписки из единого государственного реестра

индивидуальных предпринимателей, полученной не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте Извещения о проведении запроса котировок.

2.1.5 Свидетельство СРО о допуске к видам работ по подготовке проектно-сметной документации, которая оказывает влияние на безопасность объектов капитального строительства.

2.1.6. Копии документов Участника:

- а) Устав со всеми вносимыми изменениями;
- б) Свидетельство о государственной регистрации;
- в) Свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе;
- г) документ о возможности применения Участником закупки упрощенной системы налогообложения (для Участников закупки применяющих ее);
- д) документы (приказ или выписка из протокола, или решения учредителей), подтверждающие полномочия лица, подписавшего котировочную заявку, а также его право на заключение соответствующего Договора по результатам запроса котировок. Если котировочная заявка подписывается по доверенности, предоставляется доверенность, выданная и оформленная в соответствии с гражданским законодательством, на представителей Участников закупки, и вышеуказанные документы на лицо, выдавшее доверенность.
- е) паспорт и свидетельство о постановке на налоговой учет - для индивидуального предпринимателя;
- ж) документ, удостоверяющий личность - для физического лица;
- з) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для Участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Договора, или предоставление обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения Договора являются крупной сделкой. (в случае если сделка не является для Участника крупной, необходимо предоставить справку по форме указанной в Приложении №2 к котировочной заявке).

2.2. Участник запроса котировок вправе подтвердить свои предложения по количеству, качеству, характеристикам сертификатом соответствия, протоколом испытаний, удостоверением о качестве и т.д.

2.3. Все документы, входящие в состав заявки, выполнять в формате А4, размер шрифта не менее 13 без масштабирования.

Внесение изменений в форму или текст котировочной заявки, за исключением внесения информации, которую должен указать Участник запроса котировок при оформлении котировочной заявки, НЕ ДОПУСКАЕТСЯ.

2.5. Отсутствие документов, предусмотренных документацией о проведении запроса котировок, расценивается как несоответствие требованиям документации. Котировочные заявки, которые не соответствуют требованиям извещения о проведении запроса котировок и документации о проведении запроса котировок, отклоняются.

2.6. Документы и информация, направляемые Участником, должны быть подписаны лицом, имеющим право действовать от имени Участника.

3. Срок, в течение которого котировочная заявка является действительной.

3.1. Котировочная заявка считается действительной в течение 90 дней с даты подачи. До истечения этого срока Заказчик имеет право требовать от Участников продления срока действия котировочной заявки.

3.2. Участник имеет право:

- отклонить такое требование;
- согласиться с требованием и продлить срок действия поданной котировочной заявки.

4. Требования к Участникам закупки.

4.1. При определении требований к Участникам закупки Заказчик руководствуется Положением о закупках товаров, работ, услуг для нужд Государственного автономного учреждения

Калининградской области «Калининградский областной музыкальный театр», утвержденного Наблюдательным советом Государственного автономного учреждения Калининградской области «Калининградский областной музыкальный театр», протокол от 7 июня 2012 г. № 04.

4.1.1. Общие обязательные требования, устанавливаемые Заказчиком к Участникам процедуры закупки:

а) Участник закупки должен соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектом закупки.

б) Участник закупки не должен находиться в процессе ликвидации, в отношении Участника не должно быть возбуждено процедур банкротства, деятельность Участника не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на дату подачи заявки на участие в закупке.

в) у Участника закупки не должно быть просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды на дату подачи заявки на участие в закупке.

г) отсутствие у Участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - Участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.

д) отсутствии сведений об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст.5 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и (или) в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном ст. 104 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4.2. Подтверждение соответствия Участника установленным требованиям указывается в котировочной заявке, с предоставлением документов, предусмотренных п. 2 настоящего раздела.

4.3. Заказчик вправе обратиться в компетентный орган с целью проверки достоверности информации предоставленной Участником в составе котировочной заявки на время ее представления. В случае выявления факта предоставления недостоверной информации, котировочная заявка такого Участника, будет отклонена и материалы будут переданы в правоохранительные органы.

4.4. Участник несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей котировочной заявки на участие в запросе котировок и заключением Договора, а Заказчик не имеет обязательств в связи с такими расходами, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.5. В целях своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности, эффективного использования денежных средств Заказчик вправе указывать любые требования к предмету закупки, условиям поставки и оплаты товаров, работ, услуг, подтверждению соответствия товаров, работ, услуг требованиям Заказчика и к представляемым участниками закупки и поставщиками (подрядчиками, исполнителями) документам.

5. Информация о технических, качественных и количественных характеристиках предмета Договора.

5.1. Участник в котировочной заявке предоставляет информацию о соответствии товара техническим, качественным, количественным и другим требованиям к предмету Договора, установленным Заказчиком в Извещении о проведении запроса котировок и в Приложении № 1 «Техническое задание» к настоящей Документации.

5.2. Участники при описании поставляемого товара (выполняемых работ, оказываемых услуг) обязаны указывать наименование товара, товарный знак, его словесное описание (при наличии), марку (при наличии), модель товара (при наличии), наименование страны происхождения товара, конкретные (точные) показатели, соответствующие требованиям, указанным в настоящей документации. Участники закупки обязаны применять только общепринятые термины и сокращения. Описание поставляемого товара (выполняемых работ, оказываемых услуг) должно быть достоверным.

5.3. Описание объекта закупки (поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг):

5.3.1. Предложение Участника в отношении объекта закупки должно полностью соответствовать требованиям к такому объекту, установленным Заказчиком. Информация, содержащаяся в заявках, предоставляемых Участниками, не должны допускать разночтений, неопределенности или иметь двусмысленное толкование.

5.3.2. При описании объекта закупки, в частности - требуемых характеристик закупаемых (применяемых) товаров, Участниками должны применяться обозначения (единицы измерения, наименования показателей), соответствующие установленным Заказчиком. Предложение Участника в отношении объекта закупки должно содержать конкретные значения показателей, которые позволят идентифицировать каждую позицию товара, в отношении показателя которой подается предложение.

5.3.3. Наименованием страны происхождения товара является наименование страны, в которой товар был произведен. Правильно следует указывать как, например: «Наименование страны происхождения товара - Россия», «Страна производитель - Россия», «Страна производства - Россия» и подобные, позволяющие однозначно определить наименование страны происхождения товара.

5.3.4. Не допускается указание в составе заявки слов, имеющих двусмысленное толкование, не конкретные предложения таких как «должен», «должен быть», «допускается», «не менее», «менее», «не более», «более», «не выше», «выше», «не ниже», «ниже», «не уже», «уже», «не шире», «шире», «не хуже», «лучше», «типа», «эквивалент», «аналог», «не превышать», «превышать», «минимум», «максимум», «свыше», «от», «до», «в пределах», «в диапазоне», «в пределах диапазона», «в пределах диапазона значений», «диапазон значений», «либо» и т.д.

5.3.5. При формировании заявки, при наличии в технической части документации показателей, сопровождающихся словами:

«должен», «должен быть» – участник закупки должен предоставить конкретный показатель без сопровождения словами «должен», «должен быть»;

«не менее» – участник закупки должен предоставить конкретный показатель имеющий значение больше или равный заявленного заказчиком, без сопровождения слов «не менее»;

«менее» – участник закупки должен предоставить конкретный показатель имеющий значение меньше заявленного заказчиком, без сопровождения слов «менее»;

«не более» – участник закупки должен предоставить конкретный показатель имеющий значение меньше или равный заявленного заказчиком, без сопровождения слов «не более»;

«более» – участник закупки должен предоставить конкретный показатель имеющий значение больше заявленного заказчиком, без сопровождения слов «более»;

«не выше» – участник закупки должен предоставить конкретный показатель имеющий значение ниже или равный заявленного заказчиком, без сопровождения слов «не выше»;

«выше» – участник закупки должен предоставить конкретный показатель имеющий значение выше заявленного заказчиком, без сопровождения слов «выше»;

«не ниже» – участник закупки должен предоставить конкретный показатель имеющий значение выше или равный заявленного заказчиком, без сопровождения слов «не ниже»;

«ниже» – участник закупки должен предоставить конкретный показатель имеющий значение ниже заявленного заказчиком, без сопровождения слов «ниже»;

«не уже» – участник закупки должен предоставить конкретный показатель имеющий значение шире или равный заявленного заказчиком, без сопровождения слов «не уже»;

«уже» – участник закупки должен предоставить конкретный показатель имеющий значение уже заявленного заказчиком, без сопровождения слов «уже»;

«не шире» – участник закупки должен предоставить конкретный показатель имеющий значение уже или равный заявленного заказчиком, без сопровождения слов «не шире»;

«шире» – участник закупки должен предоставить конкретный показатель имеющий значение шире заявленного заказчиком, без сопровождения слов «шире»;

«не хуже» – участник закупки должен предоставить конкретный показатель имеющий значение лучше или равный заявленного заказчиком, без сопровождения слов «не хуже»;

«лучше» – участник закупки должен предоставить конкретный показатель имеющий значение лучше заявленного заказчиком, без сопровождения слов «лучше»;

«не превышать» – участник закупки должен предоставить конкретный показатель имеющий значение ниже, меньше или равный заявленного заказчиком, без сопровождения слов «не превышать»;

«превышать» – участник закупки должен предоставить конкретный показатель имеющий значение выше, больше заявленного заказчиком, без сопровождения слов «превышать»;

«минимум» – участник закупки должен предоставить конкретный показатель имеющий значение больше или равный заявленного заказчиком, без сопровождения слов «минимум»;

«максимум» – участник закупки должен предоставить конкретный показатель имеющий значение меньше или равный заявленного заказчиком, без сопровождения слов «максимум»;

«свыше» – участник закупки должен предоставить конкретный показатель имеющий значение выше заявленного заказчиком, без сопровождения слов «свыше»;

«от» – участник закупки должен предоставить конкретный показатель имеющий значение больше заявленного заказчиком, без сопровождения слов «от»;

«до» – участник закупки должен предоставить конкретный показатель имеющий значение меньше заявленного заказчиком, без сопровождения слов «до».

«равно (равное)» – участник закупки должен предоставить конкретный показатель равный заявленного заказчиком, без сопровождения слов «равно (равное)».

5.3.6. При формировании заявки, при наличии в технической части документации показателей, сопровождающихся знаками:

«запятая» – участник закупки должен предоставить все показатели, перечисленные через знак запятая;

«двоеточие» – участник закупки должен предоставить все показатели, перечисленные через знак двоеточие;

«точка с запятой» – участник закупки должен предоставить конкретный (один) показатель из показателей, перечисленных через знак точка с запятой;

« $\geq$ » – участник закупки должен предоставить конкретный показатель имеющий значение больше или равный заявленного заказчиком, без сопровождения знака « $\geq$ »;

« $>$ » – участник закупки должен предоставить конкретный показатель имеющий значение больше заявленного заказчиком, без сопровождения знака « $>$ »;

« $<$ » – участник закупки должен предоставить конкретный показатель имеющий значение меньше заявленного заказчиком, без сопровождения знака « $<$ »;

« $\leq$ » – участник закупки должен предоставить конкретный показатель имеющий значение меньше или равный заявленного заказчиком, без сопровождения знака « $\leq$ »;

« $\pm$ » – участник закупки должен предоставить конкретный показатель с сопровождением знака « $\pm$ »;

« $\neq$ » – участник закупки должен предоставить конкретный показатель не равный заявленного заказчиком, без сопровождения знака « $\neq$ »;

« $=$ » – участник закупки должен предоставить конкретный показатель равный заявленного заказчиком, без сопровождения знака « $=$ »;

« $\approx$ » – участник закупки должен предоставить конкретный показатель приблизительно равный заявленного заказчиком, без сопровождения знака « $\approx$ ». Под приблизительно равным показателем понимается показатель которые не превышает установленное значение в большую или меньшую сторону на 3 (три) единицы измерения;

«\» – участник закупки должен предоставить все показатели, перечисленные через знак «\»;

«/» – участник закупки должен предоставить конкретный (один) показатель из показателей, перечисленных через знак «/».

5.3.7. При формировании заявки, при наличии в технической части документации показателей, сопровождающихся союзами:

«и» – участник закупки должен предоставить все показатели, перечисленные через союз «и»;

«или» – участник закупки должен предоставить конкретный (один) показатель из показателей, перечисленных через союз «или»;

«и (или)» – участник закупки может предоставить все показатели из показателей, перечисленных через союз «и (или)», так же может предоставить конкретный (один) показатель из показателей, перечисленных через союз «и (или)»;

«либо» – участник закупки должен предоставить конкретный (один) показатель из показателей, перечисленных через союз «либо».

5.3.8. При формировании заявки, при наличии в технической части документации указание на диапазон показателей, следует принимать нижеследующие правила:

в случае если показатели или диапазон показателей указаны через знак «**тире (-)**» – участник закупки должен предоставить конкретный (один) показатель из данного диапазона показателей, не включая крайние значения диапазона показателей;

в случае если показатели или диапазон показателей указаны через знак «**дефис (-)**» – участник закупки должен предоставить диапазон показателей, участник вправе указать крайнее значение требуемого показателя;

*(Отличие знака «**тире (-)**» от «**дефиса (-)**»: знак «**тире (-)**» длиннее знака «**дефиса (-)**»; знак «**тире (-)**» с обеих сторон показателей отделяется пробелами; знак «**дефис (-)**» не отделяется пробелами от показателей)*

в случае если показатели или диапазон показателей указаны через знак «**многоточие**» – участник закупки должен предоставить диапазон показателей, не включая крайние значения диапазона показателей;

в случае если показатели или диапазон показателей сопровождаются словами «**от**» и «**до**» – участник закупки должен предоставить конкретный (один) показатель из данного диапазона показателей, не включая крайние значения диапазона показателей;

в случае, если требуемый показатель сопровождается знаком «*** (звездочка)**», в том числе показатель, включенный в диапазон показателей, то участник вправе указать крайнее значение требуемого показателя.

в случае если показатели или диапазон показателей сопровождаются словами «**в диапазоне**», «**в диапазоне значений**», «**в диапазоне показателей**», «**в пределах**», «**в пределах диапазона значений**», «**в пределах диапазона показателей**» – участник закупки должен предоставить конкретный (один) показатель из данного диапазона показателей без сопровождения слов «**в диапазоне**», «**в диапазоне значений**», «**в диапазоне показателей**», «**в пределах**», «**в пределах диапазона значений**», «**в пределах диапазона показателей**»;

в случае если показатели или диапазон показателей сопровождаются словами «**диапазон**», «**диапазон значений**», «**диапазон показателей**» без предлога «**в**» – участник закупки должен предоставить диапазон показателей с сопровождением слов «**диапазон**», «**диапазон значений**», «**диапазон показателей**»

5.3.9. При формировании заявки, при наличии в технической части документации показателей, сопровождающихся заключением показателей в «**квадратные скобки []**» вне зависимости от применения иных символов (знаков, союзов, слов), установленных настоящей инструкцией, участнику закупки необходимо представить данный показатель как значение показателя, который не может изменяться. При этом не допускается указание показателя, который не может изменяться в сопровождении символов «**квадратные скобки []**», *т.е. участник закупки должен указать показатель, который не может изменяться без «квадратных скобок []*».

5.3.10. При формировании заявки, при наличии в технической части документации показателей или диапазон показателей, сопровождающихся одновременно несколькими знаками, союзами, словами следует принимать нижеследующие правила:

в случае если показатели или диапазон показателей сопровождаются одновременно с использованием слов, знаков союзов «**не должен быть менее**», «**не должен быть <**», «**не должен быть ниже**», «**не должен быть уже**», «**не должен быть хуже**», и т.п. – участник закупки должен предоставить конкретный показатель имеющий значение больше или равный

заявленного заказчиком, без сопровождения выше перечисленных слов, знаков союзов;
в случае если показатели или диапазон показателей сопровождаются одновременно с использованием слов, знаков союзов *«не должен быть более»*, *«не должен быть >»*, *«не должен быть выше»*, *«не должен быть шире»*, *«не должен быть лучше»*, *«не должен превышать»* и т.п. – участник закупки должен предоставить конкретный показатель имеющий значение меньше или равный заявленного заказчиком, без сопровождения выше перечисленных слов, знаков союзов;

в случае если показатели или диапазон показателей сопровождаются одновременно с использованием слов, знаков союзов *«не должен быть равным (равно)»*, *«не должен быть =»* – участник закупки должен предоставить конкретный показатель имеющий значение не равное (т.е. большее или меньшее) значение заявленного заказчиком, без сопровождения выше перечисленных слов, знаков союзов;

в случае если показатели или диапазон показателей сопровождаются одновременно несколькими знаками, союзами, словами *«и»*, *«или»*, *«запятая»*, *«двоеточие»*, *«точка с запятой»*, *«\»*, *«/»*, *«либо»* следует принимать указанные знаки, союзы, слова к показателям которые находятся не посредственно справа или слева от знаков, союзов, слов.

5.3.11. Все предлагаемые материалы должны соответствовать нормативным документам в действующей редакции: ГОСТ, ТУ, СанПин, СНиП и т.д. Если указанный ГОСТ или другой нормативный документ является устаревшим или недействующим, следует использовать заменяющий нормативный документ, либо, в случае отсутствия заменяющего нормативного документа, техническую информацию производителей товаров и материалов (требования устаревшего или отмененного ГОСТа в данном случае не учитывать).

5.3.12. При указании в документации о закупке товарных знаков товаров считать описание объекта с применением слов «или эквивалент», за исключением указания в настоящей документации о закупке случаев несовместимости товаров, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком, а также случаев закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование.

5.4. Несоблюдение Участниками закупки указанных выше требований признается существенным и может являться основанием для принятия решения об отклонении заявки Участника закупки.

6. Внесение изменений или отзыв котировочной заявки Участником.

6.1. Участник вправе внести изменения или отозвать свою котировочную заявку до истечения срока подачи заявок.

6.2. Такие изменения или заявление об отзыве заявки учитываются Заказчиком в случае, когда они получены Заказчиком до окончания срока подачи котировочной заявки.

6.3. Заявление об отзыве котировочной заявки должно быть подано до окончания конечного срока подачи заявок.

6.4. Котировочная заявка с внесенными изменениями принимается только после отзыва предварительно поданной котировочной заявки.

IV. Подача котировочных заявок.

1. Срок и порядок подачи котировочных заявок.

1.1. **Место и способ подачи:** Котировочная заявка подается Участником в письменной форме на бумажном носителе в запечатанном конверте, заверенного подписью лица, имеющего право действовать от имени Участника в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Дата начала срока подачи котировочной заявки: **29.06.2018 г.**

1.2. **Конечный срок подачи (дата, время): 09.07.2018 г. до 15:00** по местному времени.

1.3. Поданная в срок котировочная заявка регистрируется в журнале приёма заявок с присвоением ей порядкового номера и зафиксированных времени и даты её подачи.

1.4. Участник вправе подать котировочную заявку на участие в запросе котировок в любое

время с момента размещения Извещения о его проведении до предусмотренных в Извещении даты и времени окончания срока подачи котировочных заявок.

1.5. Котировочные заявки, поданные после окончания срока подачи котировочных заявок, не рассматриваются.

1.6. В случае выявления нарушений условий подачи котировочной заявки на участие в запросе котировок, такая заявка не должна быть включена в реестр заявок запроса котировок. При этом Участнику указываются причины возврата такой заявки.

V. Рассмотрение и оценка котировочных заявок, определение победителя в проведении запроса котировок.

1. Рассмотрение и оценка котировочных заявок.

1.1. Комиссия по закупкам в срок не более трех рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи котировочных заявок, рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в Извещении о проведении запроса котировок, и оценивает котировочные заявки.

Оценка производится по единственному критерию - цена.

Комиссия по закупкам рассматривает только информацию, содержащуюся в заявке на участие в запросе котировок.

1.2. Победителем в проведении запроса котировок признается Участник, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена оказания услуг.

1.3. При предложении наиболее низкой цены несколькими Участниками закупки победителем в проведении запроса котировок признается Участник, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других Участников.

1.4. В случае если подана только одна котировочная заявка, запрос котировок признается несостоявшимся. Поданная заявка рассматривается в порядке, установленном для рассмотрения котировочных заявок, поданных в срок, указанный в Извещении о проведении запроса котировок. В случае если единственная поданная котировочная заявка соответствует требованиям, установленным Извещением о проведении запроса котировок, и содержит предложение о цене Договора, не превышающей максимальной цены, указанной в Извещении о проведении запроса котировок, Заказчик обязан заключить Договор с Участником закупки, подавшим такую котировочную заявку. Участник закупки, подавший такую заявку, не вправе отказаться от заключения Договора. При непредставлении Заказчику Участником закупки в срок, предусмотренный Извещением о проведении запроса котировок, подписанного Договора Участник закупки признается уклонившимся от заключения Договора.

1.5. В случае если не подана ни одна котировочная заявка запрос котировок признается несостоявшимся и Заказчик вправе осуществить повторную процедуру закупки путем запроса котировок или осуществить закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). При этом Договор должен быть заключен с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на условиях, предусмотренных Извещением о проведении запроса котировок, и цена заключенного Договора не должна превышать максимальную цену Договора, указанной в Извещении о проведении запроса котировок.

1.6. В случаях, если запрос котировок признан несостоявшимся, Заказчик вправе отказаться от проведения повторного запроса котировок, в случае если утрачена потребность в закупке предполагаемого предмета Договора.

1.7. В случае если только одна котировочная заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок, запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок передает Участнику, подавшему такую заявку, проект Договора. Участник закупки, подавший такую заявку, не вправе отказаться от заключения Договора. При не предоставлении Заказчику Участником закупки в срок, предусмотренный Извещением о проведении запроса котировок, подписанного

Договора Участник закупки признается уклонившимся от заключения Договора.

1.8. В случае признания запроса котировок несостоявшимся в связи с тем, что комиссией отклонены все котировочные заявки, Заказчик вправе осуществить повторную процедуру закупки путем запроса котировок, при этом Заказчик вправе изменить условия исполнения Договора, либо принять решение о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). Договор должен быть заключен с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) на условиях, предусмотренных Извещением о проведении запроса котировок, и цена заключенного Договора не должна превышать максимальной цены Договора, указанной в Извещении о проведении запроса котировок в электронной форме.

2. Отклонение котировочных заявок.

2.1. Комиссия не рассматривает и отклоняет котировочные заявки, если такие заявки не соответствуют требованиям, установленным в Извещении о проведении запроса котировок, и предложенная в котировочных заявках цена товаров, работ, услуг превышает максимальную цену, указанную в Извещении о проведении запроса котировок.

3. Отмена Заказчиком запроса котировок.

3.1. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса котировок не позднее установленных Положением и Извещением о закупке сроков размещения на официальном сайте итогового протокола запроса котировок.

3.2. Решение об отмене запроса котировок Заказчик размещает на официальном сайте в течение дня, следующего за днем принятия такого решения. Процедура закупки считается отмененной с момента размещения данного решения на официальном сайте.

3.3. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления претендентами, Участниками закупки с извещением об отмене процедуры закупки.

4. Предоставление приоритета товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам выполняемым, оказываемым иностранными лицами

4.1. Документация о запросе котировок должна содержать сведения о начальной (максимальной) цене Договора (цене лота), а также сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки.

4.2. Участник закупки в заявке на участие в запросе котировок, содержащей предложение о поставке товара, указывает наименование страны происхождения поставляемых товаров.

4.3. Отсутствие в заявке на участие в запросе котировок указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в запросе котировок, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

4.4. Участник закупки несет ответственность за представление недостоверных сведений о стране происхождения товаров, указанного в заявке на участие в закупке.

4.5. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения запроса котировок оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене Договора, сниженной на 15 процентов, при этом Договор заключается по цене Договора, предложенной Участником в заявке на участие в закупке.

4.6. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся и Договор заключается с единственным Участником закупки;

б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закупке, представленной Участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену Договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким Участником товаров, работ, услуг.

4.7. Отнесение Участника закупки к российским или иностранным лицам производится на основании документов Участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

4.8. Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами, в случае указанном в п.п. «г» п.4 настоящего раздела, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены Договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены Договора, по которой заключается Договор, на начальную (максимальную) цену Договора.

VI. Заключение Договора.

1. Заключение Договора.

1.1. По результатам проведения закупки между Заказчиком и Участником закупки в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами с учетом особенностей Положения, заключается Договор на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг.

1.2. Договор заключается на условиях, предусмотренных Извещением и документацией о закупке и заявкой Участника закупки, с которым заключается такой Договор.

1.3. Участник закупки должен заключить Договор на условиях, указанных в проекте Договора и в заявке на участие в закупке, а также до заключения Договора предоставить Заказчику обеспечение исполнения обязательств по Договору, в случае если предоставление обеспечения исполнения Договора предусмотрено Извещением о закупке и документацией о закупке.

1.4. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок направляет победителю запроса котировок проект Договора без подписи лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, который составляется путем включения в него условий, предусмотренных Извещением и документацией о закупке и заявкой Участника закупки, с которым заключается такой Договор.

1.5. В течение 5 (Пяти) рабочих дней Победитель запроса котировок обязан направить Заказчику проект Договора, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени Участника запроса котировок.

1.6. При непредставлении Заказчику Победителем в срок, предусмотренный Извещением о проведении запроса котировок, подписанного Договора, а также обеспечения исполнения Договора, если в Извещении о проведении закупки было установлено требование об обеспечении Договора, Участник признается уклонившимся от заключения Договора.

1.7. В случае если победитель в проведении запроса котировок признан уклонившимся от заключения Договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании, о понуждении Победителя в проведении запроса котировок заключить Договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора, либо заключить Договор с Участником закупки, предложившим такую же, как победитель в проведении запроса

котировок, цену Договора, а при отсутствии такого Участника закупки - с Участником закупки, предложение о цене Договора которого содержит лучшее условие по цене Договора, следующее после предложенного победителем в проведении запроса котировок условия, если цена Договора не превышает максимальной цены Договора, указанной в Извещении о проведении запроса котировок. При этом заключение Договора для указанных Участников закупки является обязательным.

1.8. Договор может быть заключен не ранее чем через десять дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок и не позднее чем через двадцать дней со дня подписания указанного протокола.

1.9. Страна происхождения поставляемого товара в Договоре указывается на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной Участником закупки, с которым заключается Договор.

1.10. В случае отказа победителя закупки от заключения Договора, Заказчиком не позднее одного рабочего дня, следующего после дня установления такого факта, составляется протокол об отказе от заключения Договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, об уполномоченном лице Победителя, которое отказывается заключить Договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения Договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты. Протокол размещается Заказчиком на официальном сайте в течение дня после его подписания и в течение двух рабочих дней со дня подписания протокола передает один экземпляр протокола уполномоченному лицу Победителя, которое отказывается заключить Договор, и направляет сведения о нем в орган, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков в соответствии с порядком, установленным Правительством Российской Федерации.

2. Период, на который заключается Договор, порядок внесения изменений в Договор поставки и условия расторжения такого Договора.

2.1. Сроки действия Договора устанавливаются в проекте Договора, который является неотъемлемой частью Извещения о закупке и документации о закупке.

2.2. Договор заключается на срок: с момента подписания до 31 декабря 2018 года включительно.

2.3. Порядок внесения изменений в Договор заключаемый по результатам закупки и условия расторжения такого Договора определены Положением о закупках товаров, работ, услуг для нужд Государственного автономного учреждения Калининградской области «Калининградский областной музыкальный театр», утвержденного Наблюдательным советом Государственного автономного учреждения Калининградской области «Калининградский областной музыкальный театр», протокол от 7 июня 2012 г. № 04, требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, и нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере государственных закупок.

3. Обеспечения исполнения Договора:

Не установлено.

4. Условия возврата или не возврата обеспечения исполнения Договора:

Не установлено.

5. Приложение:

Приложение № 1 «Техническое задание»

«Утверждаю»
Художественный руководитель
ГАУ КО «Калининградский областной
музыкальный театр»



В. И. Лысенко

2018 г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на разработку проектно-сметной документации на выполнение работ по ремонту балконов зрительного зала и служебных помещений для нужд Государственного автономного учреждения Калининградской области «Калининградский областной музыкальный театр»

№ п/п	Перечень основных данных и требований.	Основные данные и требования.
1	2	3
1	Полное наименование объекта	Объект культурного наследия местного(муниципального) значения «Дворец культуры рыбаков», 1957 г., расположенный по адресу: город Калининград, проспект Мира, 87.
2	Заказчик	Государственное автономное учреждение Калининградской области «Калининградский областной музыкальный театр»
3	Сведения о нуждах заказчика	Создание безопасных и благоприятных условий культурного развития жителей города Калининграда.
4	Категория государственной охраны объекта культурного наследия, дата его постановки на государственную охрану	Приказ Службы государственной охраны объектов культурного наследия Калининградской области от «22» ноября 2016 года, №314.
5	Подрядчик	Определить на конкурсной основе
6	Требования к подрядчику	Представить Заказчику действующую лицензию на осуществление деятельности по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, выданной соответствующим федеральным лицензирующим органом. Лицензия подрядчика должна включать в себя следующие виды работ: - разработка проектной документации по консервации, ремонту, реставрации, приспособлению и воссозданию объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации; - разработка проектной документации по инженерному укреплению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации
7	Вид строительства	Капитальный ремонт

8	Сроки выполнения работ	Срок выполнения работ, включая получение всех необходимых согласований, составляют 85 календарных дней с момента подписания Договора.
9	Назначение объекта и основные технико-экономические показатели	Назначение – Калининградский областной музыкальный театр. Основные технико-экономические показатели: Общая площадь здания - 7 635,5 м ² Количество этажей - 3 Строительный объем - 3 249,4 м ³
10	Цель выполняемых работ	Разработка проектно-сметной документации для проведения работ по приспособлению объекта культурного наследия местного значения с целью увеличения количества посадочных мест, в зрительном зале музыкального театра, за счет увеличения балкона. С последующим сопровождением документации в ГАУ Калининградской области «Центр проектных экспертиз и ценообразования в строительстве» для проверки достоверности определения сметной стоимости.
11	Исходно-разрешительная документация	Технический паспорт здания; Копии охранных документов.
12	Состав и содержание проектной документации на капитальный ремонт здания	Состав проектной документации выполнить в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ, обязательные разделы проектной документации в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16.02.2008 N 87 «Положение о составе разделов проектной документации и требования к их содержанию». Перечень разделов проектной документации согласовать с Заказчиком. Проектную документацию оформить в соответствии с ГОСТ Р 21.1101-2013 Национальный Стандарт РФ «Система проектной документации для строительства Основные требования к проектной и рабочей документации» и выдать в 3-х экземплярах на бумажном носителе и в 1-м экземпляре в электронном формате. В рамках данного Договора проектно-сметная документация должна включать следующие разделы: - Пояснительная записка; - Архитектурные решения; - Конструктивные и объемно-планировочные решения - Проект организации строительства - Сметная документация
13	Требования к сметной документации	Выполнить в соответствии с п. 28,30,42 Постановления Правительства РФ от 16.02.08г № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию». Сметную документацию (в том числе сводный сметный расчет) составить в базисном и текущем уровне цен с применением сметных нормативов, включенных в федеральный реестр сметных нормативов, подлежащих применению при определении сметной стоимости объектов капитального строительства, строительство которых финансируется за счет средств федерального бюджета. Сметная документация должна быть разработана базисно-индексным методом в программе «WinRik», Word, Excel в действующей сметно-нормативной базе Калининградской области с применением индексов Минрегионразвития, выпускаемых ежеквартально, на дату подачи сметной документации для проведения проверки достоверности определения сметной стоимости строительства объекта в соответствии требованиями Постановления Правительства РФ от 18.05.2009г №427«О порядке проведения проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, строительство которых финансируется с привлечением средств федерального бюджета». Сметные расчеты, содержащиеся в проектной документации, должны соответствовать физическим объемам работ, конструктивным, организационно-технологическим и другим решениям, предусмотренным проектной документацией.

		Локальные сметы выполнять по форме 4т в уровне цен на текущий квартал года. Сводный сметный расчет разработать в двух уровнях цен. В составе сметной документации разработать следующие альбомы: - протоколы согласования цены; - прайс-листы; - ведомость объемов работ. Провести мониторинг цен по оборудованию российских производителей не менее чем от трех поставщиков Северо - западного региона и представить на согласование заказчику. Сметную документацию сброшюровать и выдать в 4-х экземплярах на бумажном и 1 экземпляр на электронном носителе, в том числе: - один вариант выдать на электронном носителе в форматах *.doc, *.xls, а также в виде отсканированных образов документов, с подписями разработчиков и представлены в формате «pdf»; - второй вариант на электронном носителе - в программе «WinRik».
14	Требования к архитектурным решениям	Проектом предусмотреть увеличение зрительного балкона с дополнительным увеличением на 120 мест. Предусмотреть сохранность и перенос балюстрад балкона на место определенное проектом. Отделочные материалы применять из аналогичных существующим с применением современных норм и требований пожарной безопасности. Предусмотреть возможность замены указанных в проекте материалов и оборудования на другие с аналогичными техническими характеристиками.
15	Требования к конструктивным решениям	Перед началом работ по разработке конструктивных решений, выполнить обмерные работы зрительного зала и несущих конструкций памятника. Предварительно определить места установки несущих колонн, согласовать места с Заказчиком и выполнить исследование грунтов в местах (не менее 2х) установки фундаментов под колонны. Произвести вскрытие под несущими стенами зрительного зала для определения заглубления и толщины фундамента. Проектируемый балкон выполнить из стальных балок перекрытия (сечение определить расчетом) с опорой на существующие несущие стены и проектируемые отдельно стоящие колонны. Связи между конструкциями выполнить из стального профиля.
16	Требования о соблюдении действующей законодательной базы нормативов в области проектирования и строительства, правил застройки, основных положений действующего генплана, утвержденного градостроительного задания, других проектных и предпроектных материалов.	Проектирование вести с учетом требований действующих норм и правил РФ, согласно: I. постановления Правительства Российской Федерации от «16» февраля 2008 года № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию» I. Градостроительного кодекса Российской Федерации (в действующей редакции); II. ГОСТ 21.202-78 Система проектной документации для строительства. Правила оформления привязки проектной документации; III. СП 118.13330.2012 «Общественные здания и сооружения» актуализированная редакция СНиП 31-06-2009; IV. Писанин 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»; V. СНиП 112.13330.2012 «Пожарная безопасность зданий и сооружений»; VI. «Техническому регламенту о безопасности зданий и сооружений»; VII. «Техническому регламенту о требованиях пожарной без-

		опасности»; VIII. СП 2.13130.2009 Системы противопожарной защиты. Обеспечение огнестойкости объектов защиты;
17	Требования к качеству и результату работ	Приемку выполненных работ осуществляет Заказчик. В процессе приемочного контроля оценивается полнота и качество выполненных работ в соответствии с техническим заданием и нормативными документами. Подрядчик обязан обеспечить своевременное устранение недостатков, выявленных при приемке проектной документации и в процессе выполнения работ по капитальному ремонту, и исправления некачественно выполненных проектных работ в течение установленного гарантийного срока. Срок предоставления гарантий качества работ: не менее 36 месяцев с даты подписания сторонами акта сдачи - приемки выполненных работ.
18	Прочие условия и требования	Заказчик оказывает содействие Подрядчику в сборе дополнительных исходных данных и технических условий, согласований с заинтересованными организациями, при необходимости такого содействия. В случае внесения изменений в действующие нормативы в процессе выполнения проектных работ, исполнитель вносит необходимые изменения в документацию за свой счет.

Техническое задание составил:



А. Б. Ермаков
начальник хозяйственного отдела